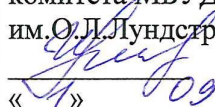
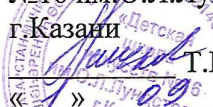


Согласовано Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова « 09 » 20 23 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.	Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.Н.Пашкова « 09 » 20 23 г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) МБУДО «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее – Учреждение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность Учреждения по разработке и ведению официального сайта в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, п.3/21, статья 29;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

Согласно Федеральному закону №293 от 08.11.2010 к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным.

3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором МБУДО «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

8. Директор Учреждения назначает сотрудника Учреждения (Администратора) по ведению сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

9. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

10. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

11. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, обязан своевременно размещать материалы.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. *Сайт образовательного учреждения* – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

2. *Web-страница* – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

3. *Хостинг* – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

4. *Администратор сайта* – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

5. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Цели:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического (коллегиального) управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в школе процессах.
- Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы в районе, в области, в стране и в мире.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ САЙТА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Информация не должна содержать орфографические ошибки.
2. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.
3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.
5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.
6. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
7. Примерная Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

9. Образовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе, о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации; в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Минимальная типовая структура сайта является обязательной и включает в себя:

- Общие сведения (адрес образовательного учреждения, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе, контактная информация для связи с образовательным учреждением).
- Информация об образовательном учреждении (история образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы и т.д.).
- Органы самоуправления образовательного учреждения.
- Нормативные документы и локальные акты. Публичный доклад.
- Новости, объявления.
- Учебная деятельность (введение федерального государственного образовательного стандарта, направления обучения, программы, учебный план и т.д.)

- Внеурочная и досуговая деятельность (проекты, дополнительное образование, мероприятия и т.д.).
- Научно-исследовательская, творческая деятельность учащихся (воспитанников).
- Педагогическая мастерская (методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов и т.д.).
- Гостевая книга, форум.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

5.1. Работа по созданию и ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет должна быть регламентирована приказом руководителя образовательного учреждения по образовательному учреждению. Приказом утверждается:

- положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет;
- перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- ответственный за функционирование официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (заместитель директора по УВР, курирующий вопросы информатизации в образовательном учреждении).

5.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательного учреждения и ответственный за функционирование информационного ресурса.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.7. Заместители руководителя учреждения, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.8. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.9. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

VI. КРИТЕРИИ ТЕХНОЛОГИЧНОСТИ САЙТА

- 6.1. скорость загрузки страниц сайта.
- 6.2. оптимальный объем информационного ресурса.

VII. КРИТЕРИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ САЙТА

7.1. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

7.2. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней.

7.3. Читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.

7.4. Оптимизация фотографий, размещенных на сайте.

7.5. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

7.6. Отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта.

7.7. Отсутствие неработающих ссылок.

7.8. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.

7.9. Отсутствие рекламы на сайте за исключением рекламы образовательных ресурсов.

VII. КРИТЕРИИ ОРИГИНАЛЬНОСТИ

8.1. Использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта.

8.2. Соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок.

8.3. Использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда Учреждения.

Срок действия данного Положения: пять лет.